

# 淮北职业技术学院文件

院行〔2019〕10号

## 关于印发《淮北职业技术学院 学生欠费收缴实施办法》的通知

各单位：

《淮北职业技术学院学生欠费收缴实施办法》已经学院审议通过，现予印发，请严格执行。

淮北职业技术学院

2019年2月26日

# 淮北职业技术学院学生欠费收缴实施办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了加强学生收费管理，保障学院和学生的合法权益，加强我院对学生学费和住宿费收缴管理工作，确保学院办学资金来源和正常运转，根据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》和《高等学校收费管理暂行办法》有关规定，结合我院实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法所指“欠费”的费用包括在校学生按规定时间应向学院缴纳的学费、住宿费及其他相关代收费用等。

**第三条** 本办法适用于在我院接受普通高等学历教育和中等专业教育的专科生、中专生。

## 第二章 管理部门及其职责

**第四条** 财务处是学院收费的组织和管理部门，教务处、学工处各系等相关部门根据其职责协助办理收费工作。

**第五条** 财务处在学生收费工作中履行以下职责：

（一）负责学院教育收费许可证的申办、年检、变更、公示等管理工作；

（二）负责收集、汇总、加工处理教务处、学工处及各系提供的收费所需的学生信息；

（三）负责按规定收取学生应缴的各项费用；

(四) 负责及时将学生欠费等信息反馈给相关职能部门和系，并打印学生欠费通知单，及时通知各系领取；

(五) 打印收费收据，及时通知各系领取；

(六) 严格执行我省有关学校教育收费“收支两条线”管理办法。

**第六条** 教务处在学生收费工作中履行以下职责：

(一) 执行先缴费、后注册的有关规定，按财务处提供的已缴费学生名单进行学籍注册工作；

(二) 对毕业班欠费学生按学院有关规定办理毕业手续；

(三) 每学期末向财务处提供学生学籍异动情况，保证财务处对学生收费标准等信息的及时调整；

(四) 每年招生完毕后按要求向财务处及时提供新生准考证号、姓名、专业类别等缴费所需的学生资料；

(五) 严格审批学生学籍异动申请。

**第七条** 学工处在学生收费工作中协助履行以下职责：

(一) 负责办理学生学费减免、缓缴、助学贷款等审批手续；

(二) 及时向财务处提供学生减免学费、缓缴、助学贷款的审批名单及银行成功放贷名单；

(三) 每学期末协助教务处向财务处提供学生学籍变动情况，协助财务处对学生收费标准等信息的及时调整；

(四) 负责督促各系做好学生按时缴费工作；

(五) 负责督促各系做好学生欠费追缴工作；

**第八条** 各系在学生收费工作中履行以下职责：

- (一) 严格执行先缴费、后注册的完费注册有关规定；
- (二) 负责做好本系学生按时缴费工作；
- (三) 负责在学工处组织下严格审核学生减免学费、缓缴、助学贷款申请，并报学院相关部门审批；
- (四) 负责做好学生欠费追缴工作；
- (五) 负责配合财务处做好已缴费学生的收据发放、签收工作。

### **第三章 学生欠费**

#### **第九条 欠费确认**

(一) 学生在新学年开学时，应提交本学年的学费、住宿费应交费用的缴费凭证或已获得贷款等凭证到所在系办理注册手续。在新学年开学后两周内，对既未缴齐费用，又没有申请助学贷款或没有申请办理缓缴者，视为欠费。

(二) 申请缓交并获得批准的学生，到期仍未缴清应交费用者，视为欠费。

#### **第十条 对欠费学生的处理**

(一) 凡欠费学生均按未正式注册学生处理，即“没有在校听课、考试和参加集体活动的资格，其听课、考试等活动视为无效，考试成绩学校不予承认，不纳入学籍管理”。

(二) 不受理欠费学生转专业、转学、退学、复学等申请。

(三) 在毕业前仍欠费的毕业生，暂缓发放《毕业生推荐表》、毕业证书、暂不转移档案材料，并将个人诚信资料随本人档案寄送用人单位；

(四) 学院保留公布欠费学生名单及追缴学生欠费的权利。

**第十一条** 学生确因家庭经济困难或特殊情况不能按时交纳有关费用者，须由本人提出书面申请说明理由，并提出一年内交费计划，经学生辅导员审核、所在系签署意见、报有关院领导批准后，方可暂作注册处理。对到时不能按期履行交费计划者，取消原注册。

**第十二条** 对按时交清欠费的学生，由辅导员通知系教学办主任及时注册，同时恢复正常的学籍。

**第十三条** 学工处、各系具体负责欠费学生的催收工作。

**第十四条** 本办法执行前已欠费的在校生，由其所在系通知其填写《淮北职业技术学院学生缓缴学费申请书》，并且签订还款协议，还款期必须在毕业离校前。

往届毕业生，由其毕业前所在系通知其签订《淮北职业技术学院学生欠费还款协议书》。

**第十五条** 本办法由财务处负责解释。

**第十六条** 本办法自印发之日起实施。

附件：

1. 淮北职业技术学院学生缓缴学费申请表
2. 淮北职业技术学院学生欠费还款协议书

# 学 费 缓 交 申 请 表

\_\_\_\_\_系（部）

姓名		性别		联系电话	
身份证号					
班级		学号			
家庭地址					
申请缓交理由或家庭经济情况说明					
是否计划申请或已申请助学贷款	是 <input type="checkbox"/>		否 <input type="checkbox"/>		
未申请助学贷款理由(已申请者不填)					
<p>申请人承诺：</p> <p>1、本人承诺以上所填内容均属真实；</p> <p>2、本人因以上原因，暂时无法缴足本学年学费和住宿费，现向学校申请缓交部分学费。拟先交学费_____元、住宿费_____元，总计_____元。本人承诺剩余学费_____元、住宿费_____元，总计_____元，在_____年___月___日前向学校交清，请学校予以批准。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
<p>辅导员意见：</p> <p style="text-align: center;">签名（盖章）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			<p>系（部）领导意见：</p> <p style="text-align: center;">签名（盖章）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		

注：本申请一式两份，财务处、申请人各执一份。

