

# 淮北职业技术学院教务处

教【2021】16号

## 关于2021届毕业生毕业工作安排的 通知

各系（部）：

现将2021届毕业生毕业工作安排如下，请遵照执行。

### 一、成立毕业工作领导机构

（一）院毕业工作领导小组

组 长：魏仕民

副组长：张 亚

成 员：赵淑云 王启华 张雷声 周晓曙 李 静 陈之林  
刘红松 宫纪明 徐凤纯 查道德 刘华烈 李 芳  
张 辉 陈 羲 段道展 魏平梅

院毕业工作领导小组下设办公室，赵淑云担任办公室主任，成员：  
吴峰、戚明莉、王园园、熊关

（二）系（部）毕业工作领导小组

各系（部）负成立毕业工作领导小组，系主任为第一责任人。

### 二、毕业设计（论文）答辩

各系（部）要做好毕业生毕业设计（论文）的指导工作，同时要根

据学院防疫工作要求，提前通知并安排好学生返校及答辩工作。

毕业生答辩以系（部）为单位组织实施，于5月17日—5月23日间完成。

### 三、毕业实习考核

毕业实习是教学的重要环节，必须对学生进行严格考核。由系根据实习单位评定意见按优秀、良好、中等、及格、不及格五级综合评定。

### 四、毕业审核及要求

毕业审核工作关系到学生毕业，各系（部）要认真核查学生成绩，切实安排好该项工作，确保毕业审核工作顺利完成。

5月10日前将毕业工作机构组成情况及毕业答辩时间、地点、实施计划等有关材料报教务处教务科。5月23日前将毕业生答辩成绩、毕业实习成绩以书面和电子邮件两种形式报送教务处教务科（书面材料须加盖系部公章）。

### 五、毕业生档案

毕业证、报到证、毕业生档案的领取寄送工作安排另行通知。

