

淮北职业技术学院教学督导

2021-2022 学年度 第一学期教学督导工作计划

教学督导工作是教学管理的重要一环，是教学质量建设的重要保障。必须更加认真，更加严格、更加细致的开展工作。本计划根据院督导组 8 月 27 日全体会议精神编写，本学期主要工作是要抓好以下工作：

1、学期开学工作巡查：开学第一周对各系教学组织情况进行巡查，掌握教师到位，教材到位，实验实习场地准备情况，学生报到情况，是否能按教学计划正常开课

2、继续抓好听课工作，兼职督导组从开学第一天起就进行听课，本学年必须把本校专兼职教师的授课情况再听一遍。督导员对被听课教师的评价要更客观，听课后的反馈要及时，要对年轻教师的教学提高有实质性的帮助。

3、教学文件规范性检查（开学第四周）

1) 本学期有课的教师应将本学期授课计划教学进度表（一式三份）规范填写，经教研室主任审核签字，系部审核盖章。上报教务处。督导组主要检查教师授课计划的规范性和系部审查情况。

4、教学常规检查

1) 教学常规巡查：专职督导员每天不少于 2 人对日常教学秩序进行巡查，包括课前、课中和下课状态进行巡查。并做好巡查记

录，对出现的教学故障现象和非正常现象写督导信息反馈表，存档并分别报送相关系部、教务处和院纪委及时向相关系部发出。

2) 实践性教学环节检查：加强对实验室、实习工厂、机房、体育馆等场所开展的实践教学规范性检查，实践教学指导教师教案、课件、教学组织、实习报告批改等方面材料的抽查。保障实践教学的质量。

5、加强督导理论的学习，参观外校的督导工作开展情况，学习先进的督导经验和方法，提高督导手段和能力

6、参与期中教学检查（第 11 周）

配合教务处进行，对教学规范性，形成性材料进行抽查和调研写出检查报告，对各教研室的双基建设情况进行抽查。

7、对社招教学及线上教学活动的巡查和检查，

8、期末考试巡查

1) 考前考后督查：教师是否出了 A\B 卷，并提供评分标准。教师出卷后教研室主任是否签字，难度分量是否合适。开卷考试是否提前申请。抽样调查上学期每个系若干位教师的出卷、阅卷及试卷分析内容，作出形成性检查报告。

2) 考试过程巡查：考试的组织情况包括考场布置规范性。考场卫生情况，教师监考合规，学生考场纪律，

学院教学督导组

2021年8月28日