

# 淮北职业技术学院教务处

教〔2022〕6号

## 关于 2021 - 2022 学年度第二学期高职扩招 学生开学工作的通知

各系（部）：

根据我院本学期具体情况，现对高职扩招学生开学工作作如下安排，请按照执行。

### 一、开学上课时间

2022 年 3 月 5 日

### 二、教学要求

各系（部）要认真执行高职扩招专业人才培养方案，按照方案要求做好课程线上、线下教学；按照高职扩招学生的实际情况和学院疫情防控要求，合理安排上课时间、地点，做好课程教学管理工作。具体上课安排于 2022 年 2 月 27 日前报教务处审核备案。

### 三、补考工作

1、成立院考试工作领导小组。教务处负责验收、审核各系（部）考试方案，统筹安排课程补考时间，学生成绩录入的核查工作，并对考试过程进行监督、检查。

2、系(部)成立考试工作小组。负责安排系(部)专业课程的补考时间、监考教师、考场,并做好考前准备及考试实施中试卷发放、监考、成绩统计和上报等工作。考前一周内将考试安排送交教务处教务科。

3、基础部、思政部负责相关全院性公共课程和公共选修课程的补考时间安排、补考安排通知、试卷印制、成绩统计等工作事宜,各系(部)负责组织学生按时按要求参加补考。

4、做好高职扩招学生学习成果认定与转换工作。按照《淮北职业技术学院高职扩招学生学习成果认定与转换实施办法》(院行【2020】40号)文件要求,积极向学生宣传文件精神,督促学生做好学习成果申报、认定和转换工作。

5、做好学生课程重修工作。根据高职扩招有关文件精神,严禁毕业清考。请各系部在完成学生学习成果申报认定转换和学期补考工作的基础上,认真梳理学生所有未合格的课程,按照《淮北职业技术学院高职扩招学生管理规定(试行)》有关学生重修规定,通知学生做好课程重修及后续考试工作。

6、课程补考于2022年3月31日前完成。补考结束后,授课教师将所授课程补考成绩送交所在系(部)教学秘书处存档。各系(部)应根据学籍管理规定确定学生重修课程,并于4月7日前将学生成绩及相关材料送交教务处教务科。

7、高职扩招专业学制为3—6年。请各系部按照高职扩招专业人才培养方案,认真梳理各班学生课程考核情况,做好学生课

程成绩统计工作，并及时告知学生学业进展情况。因高职扩招学生的特殊性，请各系（部）一定要认真对待其课程教学及考试工作，系（部）主任是第一责任人，教学秘书和辅导员具体负责此项工作。

