会计专业人才培养方案（退役军人）

一、 专业名称、专业代码及专业大类

专业名称：会计专业

专业代码：630302

专业大类：财务会计

二、 入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力，且符合国家、省招考文

件精神取得入学资格的社会人员

三、 基本修业年限

实行弹性学制：基本修业年限为三年；未能正常毕业者可延期修满规定学分, 最长不超过五年。

四、职业面向

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专 业大类 （代码） | 所属专业 类（代码） | 对应行业  （代码） | 主要职业类别  （代码） | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格证书和 职业技能等级证 书举例 |
| (630300) | 会计专业  （630302） | 商业（75） 工业（17-51） 金融业（95） 其他行业 | 会计专业人员  （2-6-03-00） | 记账人员、会计员、现金出纳和 银行出纳、主办会计（主管会计）、 会计主管、分部会计主管、车间 记账员、成本会计、预算编制员、 税务会计、企业信息系统维护员， 也可从事会计师事务所、代理记 账公司、财务公司的会计师助理、 代理记账、会计咨询服务等职位。 | 会计专业技术资 格证书：助理会 计师；  职业技能等级证 书：初级管理会 计师、中级管理 会计师、统计员 证书、ERP证书等 |

五、 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应大数据、人工 智能、移动互联网、云计算等背景下企业转型对会计人才的需求，具有一定的科学 文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的 就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商业企业、轻工 业企业、金融业等中小微型和非盈利组织的会计专业人群，能够从事出纳、会计核 算、纳税申报、内部审计、财务管理、物资管理、成本核算、预算编制、财务分析、 代理记账、会计咨询服务和会计主管等工作的高素质技术技能人才。

六、 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

（一） 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社 会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中国民族自 豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、履行道 德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的 集体意识和团队合作精神；能够理解企业战略和适应企业文化，保守商业机密；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能, 养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（二） 知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 了解与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知 识；
3. 掌握经济、财政、税务、企业管理、金融、市场营销等方面的基本理论；
4. 熟悉各企事业单位会计核算业务流程，以及业务对应不同岗位会计实操、实 训等的相关知识；
5. 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、 管理会计、企业内部控制的理论知识；
6. 掌握运用计算机从事财务信息管理工作，从事会计核算、财务管理、税务筹 划和财务审计等工作的知识和方法；
7. 掌握企业财务共享服务业务处理、财务大数据分析等相关专业知识。

（三） 能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必须的信息技术应用能力;
4. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成自己收付结算；
5. 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本绩效评价及财务分析 与决策能力；
6. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产 品成本，科学进行成本分析与管理；
7. 具备涉税实务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进 行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
8. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息处理、分类、分联系、 输出，提供企业决策所需的信息；
9. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非盈利组织会计 核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。
10. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审 计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
11. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微 企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、 成本费用以及项目预算；
12. 具备财务共享服务中心业务处理能力，能运用新技术工具开展智能报账和智 能核算工作；
13. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

七、课程设置、学习方式及学时安排

(一)课程设置、学习方式

课程包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、形 势与政策、军事理论、大学生心理健康教育、计算大学语文、高等数学、职业英语、 体育、职业生涯规划、大学生就业与创业、计算机机应用基础等列入公共基础必修 课；大学生社交与礼仪、沟通策略与实践、大学美育等列入选修课。

1. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教 学环节。

1. 专业基础课程

包括：基础会计、税法、经济法、经济学原理、管理学、统计学、会计基本技 能等课程。

1. 专业核心课程

包括：财务会计、成本会计、财务管理、纳税筹划、会计信息化系统应用、管 理会计、企业财务分析等课程。

1. 专业拓展课程

包括：Excel财务应用、ERP沙盘对抗、纳税计缴与申报、政府会计制度等课程。

(5)其中财务会计、税收筹划、管理会计3门专业课作为“课程思政”教学改 革建设课程。

1. 专业课程主要教学内容与要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 课程  类型 | 课程名称 | 主要教学内容与要求 |
| 1 | 专 业 基 础 课 | 经济学原理 | 本课程主要内容是使学生理解并应用如何有效积 累财富并权衡各种有效资源的优化配置和使用而产生， 讲解价格形成的一般理论、消费者理性行为和厂商的生 产行为与企业运营的市场规律，分析宏观经济运行的一 般原理和政府实施宏观调控的原则和方法。帮助学生树 立崇高的职业观念，科学的经济观念，正确认识市场经 济运行规律，掌握企业运营的相关知识、技能，熟练掌 握市场经济规律。使学生具备岗位所必须的基本经济理 论知识和解决相关经济问题的能力，为相关经济管理类 的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好 基础。 |
| 2 | 统计基础 | 本课程主要教学内容是使学生理解并应用统计学的 基本知识；熟悉一些常用的重要理论和方法；能运用所 学知识，完成对统计资料的搜集、整理和分析工作，提 高学生对社会经济问题的数量分析能力。统计学基础是 职业基本能力课程，培养学生拿到统计职业资格上岗 证，适应统计岗位工作，操作技能达到本专业上岗标准。 通过本课程的学习与训练活动，了解并运用统计学基础 的相关知识，掌握处理统计基本业务的能力。通过实训 和实践操作，让学生切实体会到统计工作的过程。让学 生首先学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析 资料，最后撰写分析报告。从而使学生对统计工作的整 个流程得到一个全真认识，使学生掌握统计分析方法， |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 提高解决经济生活中实际问题的能力。 |
| 3 | 基础会计 | 基础会计是会计电算化专业为培养会计岗位职业 能力所开设的一门专业核心基础课程课程，通过对会计 职业最基本的职业活动和工作过程的介绍及技能训练， 使学生初步了解会计工作环境和职业道德，认识会计工 作的一般流程，理解会计要素，会计等式和复试记账法 的基本原理，熟练掌握填制和审核凭证，登记账簿和编 制会计报表，具备会计核算实操能力以后续专业课程学 习奠定扎实的基础。  理论知识的选取，紧紧围绕项目应完成的需要来进 行，正式对学生职业能力的训练和培养，让学生在完成 任务中学习掌握技的会计职业基础知识和基本核算技 能，增强课程内容与职业岗位能力要求的融合性，培养 学生的综合素质和可持续发展能力。 |
| 4 | 税法 | 本课程是高等职业院校会计、财务管理、投资理财 等财经类专业的一门专业核心课程，是以企业报税工作 岗位的典型工作任务为依据设置的。主要学习增值税、 消费税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、城 市维护建设税、车船税、印花税、契税、土地增值税、 城镇土地使用税、资源税等企业经常涉及的税收相关法 规、税款计算、申报缴纳的专业知识和纳税工作流程的 规定以及税收征管、税务行政执法等知识，是根据会计 专业技术资格考试要求来选定税种的，使学生具备从事 本专业相关职业岗位所必需涉税事务处理、税费计算、 纳税申报、税款缴纳等相关职业技能。通过以章为单元 的教学活动，使学生掌握相关税种法律的基本知识、应 纳税额的计算和纳税申报的基本知识和基本技能，能解 决税款计算、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题， 完成本专业相关岗位的工作任务。 |
| 5 | 经济法 | 本课程向学生系统地讲授经济法的概念与特征；经 济法的原则、地位和作用；经济法律关系的概念；经济 法律关系的构成、确立和保护；企业法律制度（全民所 有制工业企业法、集体所有制企业法、私营企业法和企 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 业破产法）；公司法律制度；合同法律制度；反不正当 竞争法律制度；知识产权法律制度（商标法、专利法） 等；除此之外，还简要介绍了一些包括代理、时效、财 产所有权等内容的相关法律知识，以及财政税收法律； 金融法律制度；计划统计法律制度；会计审计法律制度 以及经济仲裁与经济审判。通过本课程的学习，能使学 生理解并应用一些经济法的基础知识；熟悉一些常有的 重要经济法律、法规的基础内容；增强法制观念并初步 运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际 问题的能力。 |
| 4 | 经济学原理 | 本课程主要内容是使学生理解并应用如何有效积 累财富并权衡各种有效资源的优化配置和使用而产生， 讲解价格形成的一般理论、消费者理性行为和厂商的生 产行为与企业运营的市场规律，分析宏观经济运行的一 般原理和政府实施宏观调控的原则和方法。帮助学生树 立崇高的职业观念，科学的经济观念，正确认识市场经 济运行规律，掌握企业运营的相关知识、技能，熟练掌 握市场经济规律。使学生具备岗位所必须的基本经济理 论知识和解决相关经济问题的能力，为相关经济管理类 的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好 基础。 |
| 5 | 统计基础 | 本课程主要教学内容是使学生理解并应用统计学的 基本知识；熟悉一些常用的重要理论和方法；能运用所 学知识，完成对统计资料的搜集、整理和分析工作，提 高学生对社会经济问题的数量分析能力。统计学基础是 职业基本能力课程，培养学生拿到统计职业资格上岗 证，适应统计岗位工作，操作技能达到本专业上岗标准。 通过本课程的学习与训练活动，了解并运用统计学基础 的相关知识，掌握处理统计基本业务的能力。通过实训 和实践操作，让学生切实体会到统计工作的过程。让学 生首先学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析 资料，最后撰写分析报告。从而使学生对统计工作的整 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 个流程得到一个全真认识，使学生掌握统计分析方法， 提高解决经济生活中实际问题的能力。 |
| 6 | 管理学 | 本课程通过理论讲述使学生掌握管理学的基本原理 和基本方法；通过项目学习与训练使学生进一步理解 掌握管理的基本职能预测与决策、计划与组织、领导与 激励、沟通与控制等的理解。通过本课程的课堂学习、 技能训练和社会实践活动，使学生树立科学的管理理 念，掌握现代管理的基本原理、方法，懂得运用管理学 的原理、工具和方法进行管理实践，形成基层管理岗位 的综合管理技能与素质。 |
| 7 | 专 业 核 心 课 程 | 财务会计 | 通过财务会计课程的教学，使学生能够系统、全面 地掌握中小企业会计核算的基本理论、基本程序和具体 方法，将“系统化”的会计专业知识和会计实务技能有 机结合在一起，使之掌握不同岗位业务处理节点的会计 核算，同时辅以财会分岗位实训，让学生在与岗位要求 相同的实训操作中，培养职业意识与职业判断能力，提 高职业能力。本课程主要学习内容包括：货币资金的核 算；应收账款的核算；存货的核算；固定资产的核算； 投资性房地产的核算；交易性金融资产的核算；长期股 权投资的核算；负债与所有者权益的核算；收入、费用、 利润的核算；会计报表的编制等。财务会计的教学要求 为理实一体的混合式教学，将泛雅超星学习通网络教学 平台、线上实训教学平台学生融入课堂教学，通过对学 生学习过程的监测与记录，实施过程性考核与结果性考 核相结合的评价方式。 |
| 8 | 成本会计 | 通过成本会计课程的教学，使学生能够系统、全面 地掌握工业企业成本核算的基本程序和具体方法，辅以 多家工业企业成本核算模拟实训，掌握成本计算、成本 分析、成本控制与成本绩效评价能力。本课程主要内容 包括成本核算的一般程序，要素费用的核算、辅助生产 费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 核算、生产费用在完工产品与在产品之间分配的方法、 产品成本的计算方法以及成本报表的编制及成本分析。 |
| 9 | 财务管理 | 通过财务管理课程的教学，使学生了解企业财务管 理的基本理论，掌握财务管理、分析的基本方法，培养 学生的基础的经济头脑和理财能力，为学生今后从事财 经类工作或进一步学习财经类课程打下基础。本课程主 要讲授财务预测、筹资、投资、资金营运、收益分配决 策管理、财务预算等的基本程序和方法。 |
| 10 | 纳税筹划 | 本课程主要以税务会计岗位职业能力所需要的技能 为主线，重点地介绍企业各税种的纳税申报、缴纳和主 要税种的纳税筹划方法，是企业纳税实务的外延内容， 也是企业纳税实务的有机组成部分 |
| 11 | 会计信息化 系统应用 | 主要讲授会计信息化的基本知识，账务处理模块（包 括总账、工资、固定资产、应收、应付、存货等子系统） 和供应链模块（包括釆购、销售、库存等子系统）的操 作原理及方法。通过本课程的学习使学生能够深入掌握 计算机技术和财务软件在会计实务中的具体应用，理解 会计信息化的基础理论知识，熟练掌握财务软件应用技 术，培养了学生在信息化条件下会计实务和财务管理的 职业能力及敬业、责任、协作、创新的职业素养。 |
| 12 | 管理会计 | 本课程是一门新兴的将现代化管理与会计融为一体 的综合性交叉学科。它运用一系列的会计方法，收集、 分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测 和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行 评价，以保证企业改善经营管理。通过本课程的学习， 将了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作 用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在 社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一 步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与 经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业 绩的基本程序、操作技能和基本方法。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 |  | 企业财务分  析 | 本课程是会计专业继《财务会计》、《财务管理》 等的又一门主干专业课程，是为学生基本理论知识和应 用能力而设置的一门职业技能课。本课程以会计报表 阅读、企业财务能力分析、综合财务分析三大模块讲述 财务分析的基本方法和分析的技能技巧，通过大量的会 计报表实例计算和案例分析、各行业上市公司的实务数 据引领学生掌握会计报表阅读、企业财务能力分析、综 合财务分析的基本视角、思路和方法。使学生了解财务 分析的主体及具体分析目标，掌握财务分析的基本程序 与方法；掌握阅读企业财务报告的方法，熟练掌握会计 报表结构分析和趋势分析方法；学会利用报表附注信息 理解财务报告数据的经济含义；熟悉资产负债表、利 润表、现金流量表、股东权益变动表提供的信息内容； 并理解四张财务报表之间的内在联系，能够透过报表财 务数据理解企业的经济活动；了解企业偿债能力分析常 用的财务指标，掌握各种指标的计算方法、内涵、作用、 影响因素、评价方法以及如何利用多个偿债能力指标综 合分析评价企业的偿债能力。 |
| 14 | 专 业 拓 展 课 程 | Excel财 务应用 | 课程内容分以Excel概论、excel基础、Excel数据 透视表、Excel公式与常用函数的应用、Excel在工资 核算中的应用、Excel在固定资产管理中的应用，Excel 在财务报表分析中的应用为主要学习内容，总共分为七 个学习内容，以Excel的基本操作为主线，在教学过程 中以能力目标实现为核心，釆用项目化教学，强调学生 为主体，教师为引导，注重理论联系实践，教学做一体 化。  该课程是一门融合计算机学科及会计学科的交叉学 科，是一门实用性很强的课程。在学习该课程时，要求 学生已经具备一定的计算机操作能力及相关会计知识， 通过该课程的学习，学生可以进一步了解到Excel的数 据处理功能，借助Excel计算会计实践过程中的涉及的 财务数据，提高会计核算和分析的效率，学生通过计算 机操作，掌握利用Excel进行会计核算管理的技巧，并 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 在学习过程中进一步加深对计算机会计核算管理信息 系统的认识，从而培养既精通会计专业知识，又精通计 算机及数据处理技术的复合型人才。 |
| 15 | 政府会计 | 该课程以行政事业单位会计核算过程为主线，根据 行政事业单位会计核算工作岗位对会计人员知识、能力 和素质的要求设计课程教学内容。  通过对《政府会计》领域的学习，使学生掌握专业 能力熟悉行政事业单位的会计核算流程；能熟练对行政 事业单位的日常业务进行核算；熟练掌握行政事业单位 的账务处理；熟练编制行政事业单位的会计报表；熟练 进行会计分析，给单位提供合理化建议。融理论思维训 练与实践操作为一体，既突出学生职业能力的培养，又 增强了学生的岗位适应能力和可持续发展能力，适应社 会主义市场经济发展需要，服务地方经济建设的会计类 型高素质高技能型专门人才。 |
| 16 | 纳税计缴与 申报 | 该课程会计专业的技能课程，随着市场经济发展、 税法不断完善以及会计制度、会计准则的建立创新，企 业新型业务的不断涌现，企业涉税经济业务日益繁多， 对会计人员纳税会计处理能力要求越来越高。提升税收 知识素养，对保证涉税会计事项确认、计量、记录、报 告正确可靠及相关性甚为关键。因此，开设纳税申报与 计缴是会计专业人才培养目标的需要。  通过课程的学习，要求学生掌握现行税收的基本知 识和税务会计处理的基本方法；各种税收的计算及纳税 申报。通过本课程学习和实训，要使会计电算化专业的 学生具备税款计算和纳税申报能力。 |

1. 实践性教学环节

主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实训实验室、校 外实训基地等开展完成；社会实践、顶岗实习、跟岗实习由学校组织在校企合作相 关企业开展完成。学校可根据实际情况在校内组织实训完成操作技能。实训实习既 是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严 格执行《职业学校学生实习管理规定》要求

1. 相关要求

学校应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等人文素养、科 学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入到专业 课程教学中；将创新创业教育融入到专业课程教学和有关实践性教学环节中；自主 开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

1. 学习方式（扩招生）

针对不同类型生源的学习要求，在保证全日制普通学历教育基本属性的基础上, 釆取集中学习和自主学习相结合，线上学习与线下教学相结合的教学模式。线上学 习依托可依托在线开放课程、学院网络教学平台、“云班课”或教师自拍微课视频 资源，满足个性化学习需求。线下教学利用周末或假期到校进行线下教学、技能训 练。

（二）学时安排

总学时为2652学时，每16学时折算1学分。其中，公共基础课总学时占总 学时的26.35%。实践性教学学时占于总学时的60. 31%,理论性教学学时占总学时的 39.69%。其中，顶岗实习累计时间为6个月，实习时间分阶段安排在第5学期进行。 各类选修课程学时累计占总学时的13. 37%o

八、教学基本条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1,双师素质教师占专业教师比一般 不低于60%,专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合力的梯队结构。

1. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实 学识、有仁爱之心；具有财务会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的会计专 业相关理论功底和实践能力；具有信息化教学能力，能够开展课程教学改革和行业 科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

1. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展动态， 能广泛联系行业企业，了解行业企业对会计专业人才的需求实际，教学设计、专业 研究能力强，牵头组织开展教学科研工作能力强，在本区域或本领域有一定的专业 影响力。

1. 兼职教师

兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的财务 会计、财务管理、管理会计等专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相 关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学 任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实 训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WIFI 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏 散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

1. 校内实训室基本要求

（1） 会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机、投影设备和音响设备、凭证装订机、练功券、捆钞 纸、书写纸、文件柜、凭证、账簿等相关实训资料和工具，支持分班进行点钞捆钞、 凭证装订、会计书写小键盘录入、办公软件等会计基本技能实训。

（2） 会计综合实训室

配备实训工作台，计算机、互联网接入等。支持财务会计基础、财务会计、纳 税实务、成本核算等专业课程实训。

（3） ERP沙盘实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关ERP实训软件）、投影 设备和音响设备等相关实训用资料和工具，互联网接入支持模拟企业经营实训。

1. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。遵循长期规划、深度合作、共建共享的原则，优先 选择拥有专业技术能手，人才培养、选拔体系比较完善的行业龙头企业作为校外实 训基地，可供完成会计员、现金出纳和银行出纳、纳税申报、成本会计、代理记账 公司、财务公司的会计助理、会计咨询服务等岗位群核心技能的训练和跟岗实习。 校外实训基地须实际开展经营业务，实训设施齐备，实训岗位和实训指导教师确定, 实训管理规章制度齐全。

1. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。实习基地要求能提供实习岗位，可接纳一定规模的 学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理。有保证实习 生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

1. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导 鼓励教师开发利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、 图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业 教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范 程序择优选用教材。

1. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生査 询、借阅。

1. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟 仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样，使用便捷、动态更 新、满足教学。

九、质量保障

（一） 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业 教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业 调研，人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监 控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二） 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理， 定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学 等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织 功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三） 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校 生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成 情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人 才培养。

十、毕业要求

学生同时满足下列条件，准予毕业并颁发淮北职业技术学院毕业证书，国家承 认学历。

（1） 具有正式学籍的学生在规定的学习年限内，所修课程的成绩全部合格，取 得规定的必修课、选修课学分。其中，公共选修课为5学分。

（2） 外语、计算机及其他职业技能和职业资格证书等级要求，达到专业教学标 准规定的相应水平；

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职业资格名称 | 颁证机构 | 资格等级 | 备注 |
| 1 | 高等学校英语应用能力证书 | 教育部 | B级 | 必备 |
| 2 | 全国高校非计算机应用专业 应用知识能力考试证书 | 教育部 | 一级 | 必备 |
| 3 | 助理会计师证书 | 人力资源部 | 初级 | 自愿 |
| 4 | 智能财税技能等级证书 | 中联集团 | 初级、中级 | 自愿 |
| 5 | 财务数字化应用技能等级证 书 | 新道科技有限公司 | 初级、中级 | 自愿 |
| 6 | 财务共享服务职业技能等级 证书 | 正保科技有限公司 | 初级、中级 | 自愿 |

（4）德育考核评价达到合格以上。

土一、附教学计划进度表

淮北职业技术学院《会计》专业教学进程安排表  
（2020级高职退伍军人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 84 | 类别 | 序号 | 课程名称 | 课程 编码 | 课程 类型 | 学分 | 总学  时 | 学时分配 | | | 学期、教学周、课时 | | | | | | 试期 考学 | 考査学 期 | 备注 |
| 理论 | 实践 | 实践 学时 比例 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | *20周* | 20周 |
| 公共基础课 | 1 | 思想道德修养与法律基础 | 0000002B | □ | 3 | 48 | 40 | 8 | 17% | 线上36+  线下12 |  |  |  |  |  | 1 |  | 线下集中授课+实践+考试 |
| 2 | 毛泽东思想与中国特色社会  主义理论体系概论 | 0000004B | □ | 4 | 64 | 56 | 8 | 13% |  | 线上48线  下16 |  |  |  |  | 2 |  | 线下集中授课+实践+考试 |
| 3 | 形势与政策 | 0000005A | A | 1 | 96 | 96 | 0 |  | 线上12+  线下4 | 线上12+  线下4 | 线上12+线 下4 | 线上12+  线下4 | 线上12+  线下4 | 线上12+  线下4 |  | 1,2, 3,  4, 5,6 | 线下集中授课+考查 |
| n | 就业与创新创业教育 | 0000010A | A | 3 | 48 | 48 | 0 |  |  |  |  | 线 ±20+ 线下4 | 线上20+  线下4 |  |  | 4,5 | 线下集中授课+考査 |
| 5 | 体育 | 0000013B | □ | 7 | 108 | 16 | 92 | 100% |  | 线上46线 下8 | 线上46线 下8 |  |  |  |  | 2,3 | 线下实践+考查 |
| H | 心理健康教育 | 0000003A | A | 2 | 36 | 36 | 0 |  | 线上28  +线下8 |  |  |  |  |  |  | 1 | 线下集中授课+考査 |
| 7 | 计算机应用基础 | 0000018B | H | 4 | 64 | 32 | 32 | 50% | 线上32  +线下32 |  |  |  |  |  | 1 |  | 线下集中授课+实践+考试 |
| 8 | 大学语文 | 0000017A | A | 2 | 36 | 36 |  |  | 线上28  +线下8 | 线上28  +线下8 |  |  |  |  |  | 1/2 | 线下集中授课+考查 |
| E | 社会责任教育 | 0000018C | C | 4 | 64 | 0 | 64 | 100% |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 不纳入课程总课时 |
| 10 | 军事课 | 0000001A | B | 4 | 148 | 36 | 112 | 76% |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 线上+实践 |
|  |  | 小计 |  |  | 34 | 712 | 396 | 316 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 懿课 | 11 | 经济学原理 | 700079 | H | 4 | 56 | 26 | 30 | 54% |  |  |  |  | 线上36  +线下20 |  |  | 5 | 线下集中授课+考查 |
| 12 | 统计学原理 | 700114 | Fn | 4 | 64 | 30 | 34 | 53% | 线上40  +线下24 |  |  |  |  |  |  | 1 | 线下集中授课+考查 |
| 13 | 基础会计 | 700069 | H | 5 | 80 | 30 | 50 | 63% | 线上40  +线下40 |  |  |  |  |  |  | 1 | 线下集中授课+实践+考査 |
| 14 | 税法 | 700111 | H | 4 | 56 | 26 | 30 | 54% |  |  | 线上36  +线下20 |  |  |  |  | 3 | 线下集中授课+实践+考查 |
| 15 | 经济法 | 700079 | H | 4 | 56 | 26 | 30 | 54% |  | 线上36  +线下20 |  |  |  |  |  | 2 | 线下集中授课+考査 |
| 16 | 管理学原理 | 700050 | □ | 3 | 48 | 30 | 18 | 38% |  |  |  |  | 线上28  +线下20 |  |  | 5 | 线下集中授课+考查 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| s |  | 17 | 会计基本技能 | 700064 | B | 4 | 48 | 24 | 24 | 50% |  |  |  | 线上24  +线下24 |  |  |  | 4 | 线下集中授课+考查 |
|  | 小计 |  |  | 28 | 408 | 192 | 216 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业 核心 课 | 18 | 财务会计 | 700013 | B | 10 | 160 | 70 | 90 | 56% |  | 线上44  +线下36 | 线上44  +线下36 |  |  |  | 2,3 |  | 线下集中授课+实践+考试 |
| 19 | 成本会计 | 700022 | B | 5 | 80 | 30 | 50 | 63% |  |  | 线上52  +线下28 |  |  |  | 3 |  | 线下集中授课+实践+考试 |
| 20 | 财务管理 | 700011 | B | 5 | 72 | 32 | 40 | 56% |  |  |  | 线上52  +线下20 |  |  | 4 |  | 线下集中授课+考试 |
| 21 | 会计信息化系统应用 | 700161 | B | 5 | 96 | 32 | 64 | 67% |  | 线上16  +线下32 | 线上16  +线下32 |  |  |  | 2,3 |  | 线下集中授课+考试 |
| 22 | 纳税筹划 | 700163 | B | 5 | 80 | 24 | 56 | 70% |  |  |  | 线上44  +线下36 |  |  | 4 |  | 线下集中授课+实践+考试 |
| 23 | 管理会计 | 700048 | B | 5 | 72 | 32 | 40 | 56% |  |  |  | 线上40  +线下32 |  |  | 4 |  | 线下集中授课+考试 |
| 24 | 企业财务分析 | 700006 | B | 5 | 80 | 30 | 50 | 63% |  |  |  |  | 线上48  +线下32 |  | 5 |  | 线下集中授课+考试 |
|  | 小计 |  |  | 40 | 640 | 250 | 390 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业 选修  课 | 25 | EXCEL财务应用 | 700001 | B | 3 | 48 | 20 | 28 | 58% |  |  | 线上24  +线下24 |  |  |  |  | 3 | 线下集中授课+考査 |
| 26 | ERP沙盘 | 700164 | B | 3 | 48 | 16 | 32 | 67% |  |  |  |  | 线上16  +线下32 |  |  | 5 | 线下集中授课+考査 |
| 27 | 纳税计缴与申报 | 700009 | B | 3 | 48 | 20 | 28 | 58% |  | 线上16  +线下32 |  |  |  |  |  | 2 | 线下集中授课+考査 |
| 28 | 政府会计制度 |  | B | 3 | 48 | 20 | 28 | 58% |  |  |  | 线上32  +线下16 |  |  |  | 4 | 线下集中授课+考査 |
| 公共 选修 |  | 小计 |  |  | 12 | 192 | 76 | 116 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | 人文素养 | GX0001 | A | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  | 线上28  +线下8 |  |  |  |  |  | 2 | 线下集中授课+考査 |
| 30 | 大学美育 | GX0007 | A | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  |  | 线上28  +线下8 |  |  |  |  | 3 | 线下集中授课+考査 |
| 31 | 语言表达能力训练 | GX0006 | A | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  |  |  | 线上28  +线下8 |  |  |  | 4 | 线下集中授课+考査 |
|  |  | 小计 |  |  | 6 | 108 | 108 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 实践 教学 | 32 | 劳动教育 |  | C | 1 | 16 |  | 16 |  |  |  |  | 线下16 |  |  |  | 4 | 安排在《会计基本技能》课程中 |
| 33 | 顶岗实习 |  | C | 20 | 480 |  | 480 |  |  |  |  |  | 10周 | 10周 |  | 5,6 | 提交实习报告 |
| 34 | 毕业设计 |  | c | 4 | 96 |  | 96 |  |  |  |  |  |  | 4周 |  | 6 | 按要求完成毕业设计任务 |
|  |  | 小计 |  |  | 25 | 592 | 0 | 592 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合计 |  |  | 145 | 2652 | 1022 | 1630 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 开设课程总数 |  |  | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 考试课程数 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 考查课程数 |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、1.2,3表示第一，第二，第三学期均开设此门课程，1/2表示第一或第二学期开设此门课程；

2、 公共选修课由学院统一组织，包括大学生人文素养、大学生自我管理能力培养、体育与健康、大学生社交与礼仪、沟通策略与实践、语言表达能力训练、大学美育、计算机素养等类课程。第2, 第3,第4学期各开设一门，每门课2学分，共计6学分

3、 军事课由《军事理论》、《军事技能》两部分组成，《军事理论》36学时，2学分；《军事技能》112学时，2学分，退役军人直接折算相应学分。

4、 课程类型A为纯理论课，B为理论+实践课，C为纯实践课

相关文件

1. 根据教育部《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知要求，“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”“思想道德与法律基础” “形势与政策”课程，安排理论与实践学时
2. 教育部《关于加强新时代高校“形势与政策”课程建设的若干意见》教社科［2018］ 1号文件
3. 教育部中央军委国防动员部关于印发《普通高等学校军事课教学大纲》的通知教体艺［2019］ 1号
4. 《全国高等职业院校体育课程教学指导纲要》
5. 教育部办公厅关于印发《普通高等学校学生心理健康教育课程教学基本要求》的通知（教思政厅［2011］5号）
6. 《安徽省教育厅关于深化高校教学改革加强大学生社会责任教育的意见》（皖教办［2015147号）
7. 安徽省人民政府办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见（皖政办秘［20151207号）