商务管理专业人才培养方案（退役军人）

一、 专业名称、专业代码及专业大类

专业名称：商务管理

专业代码：630602

专业大类：财经大类

二、 入学要求

符合国家、省招考文件精神取得入学资格的退役军人

三、 基本修业年限

三年（扩招士兵班：本专业学制3年，可实施弹性学习，最长不超过6年）

四、职业面向

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大 类（代码） | 所属专业 类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位群或 技术领域举例 | 煦资格证书和职业技能等级证书W1 |
| 财经大类（63） | 工商管理类（6306） | 批发业（51） 零售业（52）商务服务 业（72） | 商业、服务业人员（4）销售人（4-01-02） 商务咨询服务人 员（4-07-02） | 企业管理 行政管理 商务运营 营销推广 客户服务 | 1+X网店运营推广技 能证书助理电子商务师 人力资源师 |

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文 化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就 业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向经济类、管理类等 职业群，能够从事工商企业行政管理、市场监督管理、营销策划、人力资源管理、 电子商务运营等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

（1）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社 会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中国民族自 豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、履行道 德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的 集体意识和团队合作精神；能够理解企业战略和适应企业文化，保守商业机密；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能, 养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（2） 知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 了解与本专业相关的法律法规，熟悉商务运作等从业基本知识；
3. 掌握管理学、经济学、会计学、统计学等基础知识；
4. 熟悉企业文化、客户关系管理、商务管理、商务谈判、企业管理咨询、人力 资源管理、企业战略管理等相关知识；
5. 掌握高等技术应用型人才必备的英语基础知识、商务谈判、电商运营等知识 和技能。

（3） 能力

1. 专业的技术技能是最核心的能力，应结合专业特点，结合行业企业技术标准 或规范、主要岗位（技术领域）要求等，注意对接产业发展中高端水平。
2. 高职是高等教育一部分，作为高校毕业生应具备的创新创业能力、分析解决 问题能力、信息技术应用能力、沟通表达能力、团队合作能力、终身学习能力等方 面也应提出要求。

七、课程设置、学习方式及学时安排

（一）课程设置、学习方式

课程设置：课程包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军 事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课; 并将党史国史、劳动教育、大学语文、信息技术、高等数学、公共外语、创新创业 教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。可根据实际情况可开设 具有本院特色的校本课程。

（1）《思想道德修养与法律基础》（2018版）课程描述

《思想道德修养与法律基础》是高职院校各专业面向高职大学生开设的一门公 共基础课，本课程旨在帮助学生了解日常生活和职业生活中道德法律知识和规范。 课程以马列主义、毛泽东思想为指导，以习近平新时代中国特色社会主义思想为价 值取向，以正确的世界观、人生观、价值观和道德观、法制观教育为主要内容，把 社会主义核心价值观贯穿教学的全过程，通过理论学习和实践体验，帮助大学生确 立正确的世界观、人生观和价值观，形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国精神， 加强思想品德修养，增强学法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质、 行为修养和法律素养，把大学生培养成社会主义事业的合格建设者和接班人。本课 程在具备一定文化水平和心理素质基础上，需要将课堂教学和实践教学有效融合， 以真正发挥这门课程的思想引领作用。课程按照国家文件要求3学分，每周3学时， 在大学生入学后的第一学期开设，该课程的后续课程是《毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论》。

1. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》(2018版)课程描述

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》是高职院校各专业面向高职 大学生开设的一门公共基础课，是高校思想政治理论课的重中之重。通过本课程的 学习旨在帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及 其对当代中国发展的重大意义，增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领及各 项方针政策的自觉性和坚定性，树立中国特色社会主义共同理想，并在不断践履中 牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，强化学生服 务社会、报效国家的责任意识和实践能力。本课程集中阐述马克思主义中国化的两 大理论成果，结合《习近平新时代中国特色社会主义思想学习纲要》，以专题的形 式着重为学生讲解当前新时代背景下中国特色社会主义总体布局和战略目标，树立 在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，真正做到用习近平新时代中国 特色社会主义思想武装头脑，夺取新时代中国特色社会主义的伟大胜利。本课程按 照国家文件要求4学分，在大学生入学后的第二学期开设，每周4学时，前期课程是 《思想道德修养与法律基础》。

1. 《形势与政策》课程描述

《形势与政策》课是高职院校各专业面向高职大学生开设的一门公共基础课， 是贯彻、落实党和国家路线、方针、政策的一门重要课程，在高校大学生思想政治 教育中担负着重要使命。本课程旨在帮助学生及时、正确地认识新时代国内国际热 点、难点和敏感问题,及时、正确理解党的理论、路线、方针、政策，认识党和国家 面临的形势与任务，培养大学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解 决问题的能力，提高学生的实践能力和社会适应能力。本课程教学中主要联系涉及 国内与国际两个领域的时政热点问题，灵活运用多种教学方法和现代化教学手段讲 述十八大以来党和国家事业发展取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历 史性机遇和挑战，通过学习增强学生的获得感和满意度。本课程按照国家文件要求1 学分，分别在新生入校后的第一、第二、第三、第四学期开设，每学期8个学时。

（4）《大学语文》课程描述

《大学语文》是一门为高职生提供坚实价值根基的公共课。主要目标是引导高 职生进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养，帮助大学生进一步贴 近语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。主要内容是通过阅读理解中华 传统经典文学作品，发掘优秀文学作品所蕴涵的内在思想教育、情感熏陶因素，提 高学生思维品质和审美悟性，帮助他们突破思维定势，激发创造精神，学会形象思 维和逻辑思维，从而建构起开放灵活的思维方式，形成健康高雅的审美心理和情趣, 帮助学生数量正确的世界观、人生观和价值观，增强爱国主义精神和民族自豪感。 教学要求是通过对作品的解读、赏析，培养高尚的道德情操和健康的审美情趣，提 升自身的文化素养和品位，促使广大高职生正确认识人与自然、人与社会、人与人 之间的关系，理解优美而丰富的人性，培养爱心，追求真善美，建立对人类普世价 值体系的认同。

（5）《大学体育》课程描述

教学目标

全面贯彻党的教育方针，为国家培养品德高尚、人格健全、体格健壮的高素质

人才；引导学生建立终身锻炼的意识，能够掌握一定的体育健身理论知识和运动技 能，并能养成体育锻炼的习惯；弘扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态 度，培养学生体育欣赏及审美情趣。提高与学生专业特点相适应的体育素养。

教学内容

体育课程将“健康第一”的指导思想作为教学内容的基本出发点，遵循大学生 身心发展规律和兴趣爱好，主要包括以下几个方面内容：

1、田径、篮球、排球、足球、羽毛球、乒乓球、健美操等各专项运动的基本技

术、技能、战术、理论知识及专项身体素质。

2、 体育锻炼的基本理论知识和科学锻炼身体的方法。

3、 各专项运动的竞赛规则和裁判法以及基层单项比赛的指导方法和组织方法。

教学要求

通过体育理论知识教学的学习，让学生初步掌握体育保健的基本方法，使学生 全面明确日常生活方式和健康关系，树立正确的健康观念，不断促进学生身心健康 发展，陶冶美的情操。认真研究和探索教学的特点和规律，以课堂教学为中心，全 面完成体育教学目标和基本要求。体育教学中必须加强素质教育，并将素质教育贯 彻教学始终，全面提学生的综合素质。应充分利用现代教学技术、教学手段，提高 体育教学效果，充分利用现代教学手段提高教学效率。

1. 《大学生心理健康教育》课程描述

通过课程教学，使学生在知识、技能和自我认知三个层面达到以下目标。

知识层面：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明 确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我 调适的基本知识。

技能层面：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心 理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解 决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

自我认知层面：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了 解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进 行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻 求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

1. 《大学生创业与就业》课程描述

《就业与创新创业教育》是一门为高职生提供创新创业教育理念、教育原则转 化为具体的创新创业实践的公共课程，也是大学创新创业型人才培养目标得以实现 的桥梁。

1、 教学目标：学生通过本课程的学习，能清晰地认识到创新的重要性，掌握一 些基本的创新技法，并且在学习生活中能积极主动去创新；通过对创业理论知识的 学习，学生的创业意识和创业素养有比较明显的提高；通过对创新创业案例分析与 讨论，切实提升学生的创业能力并树立正确的创业成败观。学生需要培养善于思考、 勇于探索的创新精神；敢于承担风险、挑战自我的进取意识；面对困难和挫折不轻 易放弃的态度；识别机会、快速行动和善于解决问题的时间能力；善于合作、诚实 守信、懂得感恩的道德素养；以及创造价值、回报社会的责任感。

2、 教学内容：熟悉创新思维提升的基本方法；知道创业的基本概念、基本原理 和基本方法；了解创业的产生与演变过程；掌握商业模式的设计；对互联网经济趋 势有较为全面的认识，主动适应互联网经济大趋势。学习创新创业者的科学思维能 力；了解创业过程中的财务计算与分配能力；在项目运营过程中掌握分析问题、概 括、总结能力；通过加强社交能力，从而提升信息获取与利用，提高合作的能力。 掌握主动创新意识，创业潜质分析能力，并能够进行创业机会甄别和分析，树立科 学的创新创业观。

3、教学要求：从以教师为主向以学生为主的转变、从以讲授灌输为主向以体验 参与为主的转变，调动学生学习的积极性、主动性和创造性。充分整合校内教育资 源，组织开展灵活多样的创业讲座、创业训练、创业模拟、创业大赛等活动。积极 创造条件，支持学生创办并参加创业协会、创业俱乐部等社团活动。充分利用校内 外资源，依托校企联盟、科技园区、创业园区、创业项目孵化器、大学生校外实践 基地和创业基地等，开展学习参观、市场调查、项目设计、成果转化、企业创办等 创业实践活动。

1. 《计算机基础》课程描述

《计算机基础》课是新生入校的第一门计算机课程，是支撑学生核心素质能力 的公共基础课程和必修课程，其涉及面广，影响大，实践性强。

1、 教学目标：培养学生利用计算机查找数据、处理数据的能力，培养学生使 用Microsoft Office软件处理日常生活工作中碰到的事务，也为以后能掌握计算机 基本操作技能，为学好本专业后续课程打下坚实的基础。

2、 教学内容：计算机基本组成和工作原理；windows操作系统应用；WORD办公 自动化应用方法；EXCEL表格处理和数据处理方法；PPT演示文稿编辑和处理方法； 网络基本知识；数字媒体技术基本知识和应用；基本编程软件的使用等基本知识。

3、 教学要求：本课程是一门综合实践活动课程，釆取基于工作过程的自主学习 任务驱动式教学理念，主张以学生自主学习为主，教师引导为辅的，以任务驱动为 主要教学方法的教学模式。精讲多练主要做到以下几个方面：对于基本概念、方法, 要做到精讲。与基本知识配套的上机练习和操作性很强的知识，属于“多练”内容 是本课程的基本教学要求。

2.专业课程

(1)专业基础课程

一般设置6〜8门。包括：管理学基础、经济学基础、统计学基础、会计基础、 办公自动化、经济法、市场营销学、财经应用文。

《管理学基础》课程描述

|  |  |
| --- | --- |
| 开设学期 | 2 课时数 64 学分 4 |
| 课程内容 | 通过本门课程的学习本课程通过理论讲述使学生掌握管理 学的基本原理和基本方法；通过项目学习与训练使学生进一步理 解掌握管理的基本职能预测与决策、计划与组织、领导与激励、 沟通与控制等的理解。 |
| 学习要求 | 通过本课程的课堂学习、技能训练和社会实践活动，使学生 树立科学的管理理念，掌握现代管理的基本原理、方法，懂得运 用管理学的原理、工具和方法进行管理实践，形成基层管理岗位 的综合管理技能与素质。 |
| 教学方法和手段 | 釆用项目导向，团队协作、案例教学，自主性学习，做学合 一。建立师生交流渠道，经常和学生一起反思学习过程和学习效 果，做到教学相长。 |
| 教学组织形式 | 线上线下相结合，线上自学，线下集中教学和技能训练。 |
| 保障条件 | ERP实训室、多媒体、网络教学资源平台 |
| 考核方式 | 本课程的考核方式以形成性考核和终结性考核相结合的方 式进行，主要考核学生的理论掌握程度和实际操作能力。 |

《经济学原理》课程描述

|  |  |
| --- | --- |
| 开设学期 | 4 课时数 64 学分 4 |
| 课程内容 | 通过本课程的教学，使学生理解并应用如何有效积累财富并 权衡各种有效资源的优化配置和使用而产生，讲解价格形成的一 般理论、消费者理性行为和厂商的生产行为与企业运营的市场规 律，分析宏观经济运行的一般原理和政府实施宏观调控的原则和 方法。 |
| 学习要求 | 通过本课程的学习，帮助学生树立崇高的职业观念，科学的 经济观念，正确认识市场经济运行规律，掌握企业运营的相关知 识、技能，熟练掌握市场经济规律。使学生具备岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问 题的能力，为相关经济管理类的学习和将来卓有成效地开展经济 调研工作打下良好基础。 |
| 教学方法和手段 | 釆用项目导向，团队协作、案例教学，自主性学习，做学合 一。建立师生交流渠道，经常和学生一起反思学习过程和学习效 果，做到教学相长。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 教学组织形式 | 线上线下相结合，线上自学，线下集中教学和技能训练。 |
| 保障条件 | ERP实训室、多媒体、网络教学资源平台 |
| 考核方式 | 本课程的考核方式以形成性考核和终结性考核相结合的方 式进行，主要考核学生的理论掌握程度和实际操作能力。 |

《统计学基础》课程描述

|  |  |
| --- | --- |
| 开设学期 | 3 课时数 64 学分 4 |
| 课程内容 | 通过本课程的教学，使学生理解并应用统计学的基本知识； 熟悉一些常用的重要理论和方法；能运用所学知识，完成对统计 资料的搜集、整理和分析工作，提高学生对社会经济问题的数量 分析能力。统计学基础是职业基本能力课程，培养学生拿到统计 职业资格上岗证，适应统计岗位工作，操作技能达到本专业上岗 标准。 |
| 学习要求 | 通过本课程的学习与训练活动，了解并运用统计学基础的相 关知识，掌握处理统计基本业务的能力。通过实训和实践操作， 让学生切实体会到统计工作的过程。让学生首先学会统计设计、 搜集资料、整理资料、计算分析资料，最后撰写分析报告。从而 使学生对统计工作的整个流程得到一个全真认识，使学生掌握统 计分析方法，提高解决经济生活中实际问题的能力。 |
| 教学方法和手段 | 釆用项目导向，团队协作、案例教学，自主性学习，做学合 一。建立师生交流渠道，经常和学生一起反思学习过程和学习效 果，做到教学相长。 |
| 教学组织形式 | 线上线下相结合，线上自学，线下集中教学和技能训练。 |
| 保障条件 | ERP实训室、多媒体、网络教学资源平台 |
| 考核方式 | 本课程的考核方式以形成性考核和终结性考核相结合的方 式进行，主要考核学生的理论掌握程度和实际操作能力。 |

《财经应用文》课程描述

|  |  |
| --- | --- |
| 开设学期 | 2 课时数 64 学分 4 |
| 课程内容 | 通过本课程的教学，向学生系统地讲授应用写作的意义和作 用，常用应用文的性质、特点、基本格式、写作方法以及要求， 着重日常、事务类与常用公文的写作能力的培养；通过教学，使 学生明确应用写作的意义和作用，掌握常用应用文写作的格式与 写作技巧，具备基本的写作能力。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 学习要求 | 通过本课程的学习，帮助学生提高学生应用文的阅读、鉴赏 和评析能力；通过强化多种文体的写作训练，使学生能够起草、 修改常用的应用文，达到格式规范、观点正确、内容具体、条理 清楚、语句通顺、文笔简练、文面整洁的要求。 |
| 教学方法和手段 | 釆用项目导向，团队协作、案例教学，自主性学习，做学合 一。建立师生交流渠道，经常和学生一起反思学习过程和学习效 果，做到教学相长。 |
| 教学组织形式 | 线上线下相结合，线上自学，线下集中教学和技能训练。 |
| 保障条件 | 多媒体、网络教学资源平台 |
| 考核方式 | 本课程的考核方式以形成性考核和终结性考核相结合的方式 进行，主要考核学生的理论掌握程度和实际操作能力。 |

《办公自动化》课程描述

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开设学期 | 2 | 课时数 | 64 | 学分 | 4 |
| 课程内容 | 内容包括办公日常事务处理、文书处理、数据分析与处理、 会议的筹备组织、网络办公等。 |
| 学习要求 | 通过本课程的教学，使学生能够熟练使用常用办公软件进行 日常事务处理、公文的写作与处理、数据分析与处理；熟练应用 现代办公设备进行高效办公。 |
| 教学方法和手段 | 釆用项目导向，团队协作、案例教学，自主性学习，做学合 一。建立师生交流渠道，经常和学生一起反思学习过程和学习效 果，做到教学相长。 |
| 教学组织形式 | 线上线下相结合，线上自学，线下集中教学和技能训练。 |
| 保障条件 | 多媒体、网络教学资源平台 |
| 考核方式 | 本课程的考核方式以形成性考核和终结性考核相结合的方式 进行，主要考核学生的理论掌握程度和实际操作能力。 |

(2)专业核心课程

一般设置6〜8门。包括：商务管理学、管理信息系统、网络营销、人力资源管 理、生产运作管理、风险管理、客户关系管理、管理信息系统、电子商务基础等课 程。课程描述如下：

《商务管理学》课程描述

本课程主要介绍商务管理基础知识和基本技能。通过相关内容的学习和练习， 学生能够基本掌握商务业务的程序、商务业务活动的各种类型和商务管理决策的特 点及内容等方面的知识。主要教学内容包括商务环境、商务项目流程、商务业务类 型和商务管理决策等。

《网络营销》课程描述

本课程主要介绍网络营销理论和实务。通过相关内容的学习，学生能够对网络 营销的各个方面有总体的了解，并对重要知识有比较清楚的认识。主要教学内容包 括网络营销概述、网络营销理论与观念、网络营销环境分析、网上市场分析、网络 营销调研、网络营销战略规划、网络目标市场营销战略、网络营销网站策略、网络 营销产品策略、网络营销定价策略、网络营销渠道策略、网络促销策略、网络营销 组织实施与监控，同时包括了网络营销与安全的实践知识等内容。

《管理信息系统》课程描述

本课程主要介绍管理信息系统基础和分析等知识。通过相关内容的学习和练习， 学生能够具有综合运用知识和开发应用系统的初步能力。主要教学内容包括管理信 息系统的概念和结构、建立管理信息系统的基础、管理信息系统的开发方法、开发 过程各个阶段的任务和技术、管理信息系统的开发环境和工具以及其他类型的信息 系统等。

《人力资源管理》课程描述

本课程主要介绍人力资源管理基础知识和基本技能。通过相关内容的学习和练 习，学生能够基本掌握从事企业人力资源管理工作所必须的工作分析、人力资源规 划、招聘与录用、培训与开发、绩效管理、薪酬管理和劳动关系管理技能，以及针 对企业现实中的新问题、难问题，灵活应对的能力。使学生对人力资源管理工作有 一个全面的把握。主要教学内容包括人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩 效管理、薪酬管理、劳动关系管理等。

《生产运作管理》课程描述

本课程主要介绍企业运营管理基础知识和基本技能。通过相关内容的学习和练 习，学生能够基本掌握有效提高生产运作效率的科学方法，从而减少资源的浪费、 降低生产过程中的成本、提高对市场需求的响应速度和服务水平，最终提高企业在 市场上竞争力。主要教学内容包括：运营系统设计、运营战略制定、企业选址与布 置、能力规划、预测、综合计划、供应链管理、库存管理、现场管理、质量管理、

MRPII与ERP、OPT以及项目管理等。

《风险管理》课程描述

本课程主要介绍风险管理基本知识和基本技能。通过相关内容的学习和练习， 使学生了解企业风险的类型和全面风险管理体系，以在实务操作中，具有规避风险 的能力。具体内容包括：基本原理、风险识别、风险评估风险管理措施、内部控制 与评价、信用风险管理、操作风险管理、流动性风险管理、系统性风险与金融监管 等。

《客户关系管理》课程描述

本课程主要介绍客户关系管理基本知识和基本技能。通过相关内容的学习和练 习，使学生掌握如何发现客户、开发客户、保留优质客户、挽留客户等一系列实务。 具体内容包括：客户关系管理理念、客户资源信息管理、客户细分、客户满意度、 客户忠诚度、客户服务战略、客户服务能力建设、客户服务中心、客户服务技巧、 CRM系统等。

《电子商务概论》课程描述

本课程主要介绍电子商务的基本知识和操作技能。通过相关内容的学习，旨在 使学生了解电子商务在信息时代的重要地位和发展前景，电子商务的基本框架、原 理；网络环境下电子商务活动的运作流程等。具体内容包括：电子商务的基本概念、 电子商务的业务模式、电子商务的关键技术、电子商务安全、电子商务支付技术、 网络营销、电子商务应用实务、电子商务的法律问题等。

(3)专业拓展课程

专业选修课由专业所在系部确定，一般设置3〜5门课程，不少于10学分。包 括:职业素养、商务礼仪、商务谈判等课程。

《职业素养》课程描述

本课程是为了落实国务院“普遍提高大学生的人文素养”和教育部“针对高等 职业院校学生的特点，培养学生的社会适应性，提高学习能力，学会交流沟通和团 队合作，提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力”的文件精神而开 设的课程。通过加强学生的人文素质教育，使学生能更好实现学校人-职业人-企业 人的转变。

《商务礼仪》课程描述

该课程通过学习商务活动过程中的礼仪重点、礼仪互动、礼仪理念，服务与接 待礼仪，公关社交礼仪等内容，使学生全面掌握商务活动中交际礼仪知识，速招职 业人士形象；熟悉专业礼仪知识的具体运用，推动事业成功；学会巧用礼仪，打造 个人良好形象。

《商务谈判》课程描述

该课程是一门理论和实践密切结合的应用型课程，主要介绍商务谈判的基础知 识、理论和策略技巧，包括商务谈判素质、商务谈判准备、商务谈判程序、商务谈 判操作等内容。通过该内容的学习，使学生了解熟悉和掌握商务谈判需要具备的职 业能力，通过模拟实训，锻炼学生的实际商务谈判能力。

（5）选择3门专业课作为“课程思政”教学改革建设课程。

1. 实践性教学环节

主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实训实验室、校 外实训基地等开展完成；社会实践、顶岗实习、跟岗实习由学校组织在校企合作相 关企业开展完成。学校可根据实际情况在校内组织实训完成操作技能。实训实习既 是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严 格执行《职业学校学生实习管理规定》要求。

1. 相关要求

学校应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等人文素养、科 学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入到专业 课程教学中；将创新创业教育融入到专业课程教学和有关实践性教学环节中；自主 开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

学习方式（扩招士兵班）

集中学习和自主学习相结合，可依托在线开放课程、学院网络教学平台、“云 班课”或教师自拍微课视频资源，满足个性化学习需求。

（三）学时安排（士兵班）

总学时数不低于2500o其中：集中学习不低于总学时的40%,公共基础课程学 时应当不少于总学时的1/4；选修课教学时数占总学时的比例不少于10%, 16学时计 为1个学分。实践性教学学时原则上占总学时数50%以上，学生顶岗实习时间一般为 6个月，可根据专业实际，集中或分阶段安排。

具体安排见附件：2020级专业进度表

八、教学基本条件

（一）师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1,双师素质教师占专业教师比一般 不低于60%,专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合力的梯队结构。

1. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实 学识、有仁爱之心；具有XXX等相关专业本科及以上学历；具有扎实的XXX专业相 关理论功底和实践能力；具有信息化教学能力，能够开展课程教学改革和行业科学 研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

1. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展动态， 能广泛联系行业企业，了解行业企业对XXX专业人才的需求实际，教学设计、专业 研究能力强，牵头组织开展教学科研工作能力强，在本区域或本领域有一定的专业 影响力。

1. 兼职教师

兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的XXX 等专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课 程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训 基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WIFI 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏 散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

1. 校内实训室基本要求

校内实训室建设应从实景、实境的角度出发，配备能够满足XXX等实训要求的 教学软硬件设施设备。

1. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。遵循长期规划、深度合作、共建共享的原则，优先 选择拥有专业技术能手，人才培养、选拔体系比较完善的行业龙头企业作为校外实 训基地，可供完成XXX等岗位群核心技能的训练和跟岗实习。校外实训基地须实际 开展经营业务，实训设施齐备，实训岗位和实训指导教师确定，实训管理规章制度 齐全。

1. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。实习基地要求能提供实习岗位，可接纳一定规模的 学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理。有保证实习 生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

1. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导 鼓励教师开发利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、 图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业 教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范 程序择优选用教材。

1. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查 询、借阅。

1. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟 仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样，使用便捷、动态更 新、满足教学。

九、质量保障

（一） 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业 教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业 调研，人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监 控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二） 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理， 定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学 等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织 功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三） 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校 生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成 情况。

（四） 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人 才培养。

十、毕业要求

学生同时满足下列条件，准予毕业并颁发淮北职业技术学院毕业证书，国家承 认学历。

（1） 具有正式学籍的学生在规定的学习年限内，所修课程的成绩全部合格， 取得规定的必修课、选修课学分。

（2） 外语、计算机及其他职业技能和职业资格证书等级要求，达到专业教学

标准规定的相应水平;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职业资格名称 | 颁证机构 | 资格等级 | 备注 |
| 1 | 高等学校英语应用能力B级证 书 | 高等学校英语应用 能力考试委员会 | B级 | 必备 |
| 2 | 高等学校英语应用能力四级 证书 | 高等学校英语应用 能力考试委员会 | 中级 | 自愿 |
| 3 | 国家计算机一级证书 | 教育部考试中心 | 一级 | 必备 |
| 4 | 商务秘书证书 | 人力资源与社会保 障部 | 中级 | 自愿 |
| 5 | 1+X网点运营推广技能证书 | 教育部考试中心 | 中级 | 自愿 |

说明：各专业学生必须取得一项与本专业核心能力密切相关的职业资格证书， 职业资格证书原则上需中级以上，各专业可根据专业要求填写学生必须取得的证书, 备注栏可填写“必备或自愿”。

（3）德育考核评价达到合格以上。

十一、附教学计划进度表

淮北职业技术学院《商务管理》专业教学进程安排表
（2020级高职扩招士兵班）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 课程名称 | 课程 编码 | 课程 类型 | 学分 | 总学 时 | 学时分配 | 学期、教学周、课时 | 考试 学期 | 考査学 期 | 备注 |
| 理论 | 实践 |  | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| 公共基础课 | 1 | 思想道德修养与法律基础 | 0000002B | B | 3 | 48 | 40 | 8 | 17% | 线上36+线下12 |  |  |  |  |  | 1 |  | 线下集中授课+实践+考试 |
| 2 | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 | 0000004B | B | 4 | 64 | 56 | 8 | 13% |  | 线上48线下16 |  |  |  |  | 2 |  | 线下集中授课+实践+考试 |
| 3 | 形势与政策 | 0000005A | A | 1 | 96 | 96 | 0 |  | 线上12+ 线下4 | 线上12+线 | 线上12+线 | 线上12+线下4 | 线上12+线下4 | 线上12+线下4 |  | 1,2, 3,4, 5,6 | 线下集中授课+考查 |
| 4 | 就业与创新创业教育 | 0000010A | A | 3 | 48 | 48 | 0 |  |  |  |  | 线上20+线下4 | 线上20+线下4 |  |  | 4,5 | 线下集中授课+考查 |
| 5 | 体育 | 0000013B | B | 7 | 108 | 16 | 92 | 100% |  | 线上46线下8 | 线上46线下8 |  |  |  |  | 2,3 | 线下实践+考查 |
| 6 | 心理健康教育 | 0000003A | A | 2 | 36 | 36 | 0 |  | 线上28+线下8 |  |  |  |  |  |  | 1 | 线下集中授课+考查 |
| 7 | 计算机应用基础 | 0000018B | B | 4 | 64 | 32 | 32 | 50% | 线上32+线下32 |  |  |  |  |  | 1 |  | 线下集中授课+实践+考试 |
| 8 | 大学语文 | 0000017A | A | 2 | 36 | 36 | 0 |  | 线上28+线下8 | 线上28+线下8 |  |  |  |  |  | 1/2 | 线下集中授课+考査 |
| 9 | 社会责任教育 | 0000018C | c | 4 | 64 | 0 | 64 | 100% |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 不纳入课程总课时 |
| 10 | 军事课 | 0000001A | B | 4 | 148 | 36 | 112 | 76% |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 线上+实践 |
|  |  | 小计 |  |  |  | 712 | 396 | 316 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业 基础 课 | 11 | 管理学基础 | 700050 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | 50% |  | 线上30+线 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 12 | 统计学 | 700114 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  | 线上30+线 |  |  |  |  | 3 |  |
| 13 | 经济学原理 | 700079 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | 50% | 线上30+线下30 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 14 | 财经应用文 | 700009 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | 50% |  | 线上30+线 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 15 | 会计基础 | 700065 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  | 线上30+线 |  |  |  | 3 |  |  |
| 16 | 经济法 | 700076 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  |  |  | 线上30+线下30 |  |  | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 17 | 市场营销学 | 700109 | □ | □ | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  |  | 线上30+线下30 |  |  | 4 |  |  |
| 18 | 办公自动化 | 700004 | R | 4 | 64 | 32 | 32 | 50% |  | 线上30+线 |  |  |  |  | 2 |  |  |
|  | 小计 |  |  |  | 512 | 256 | 256 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业 核心 课 | 19 | 管理信息系统 | 700049 | □ |  | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  |  |  | 线上30+线下30 |  | 5 |  |  |
| 20 | 商务管理学 | 700098 |  |  | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  | 线上30+线 |  |  |  | 3 |  |  |
| 21 | 电子商务基础 | 700034 | □ |  | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  |  |  | 线上30+线下30 |  | 5 |  |  |
| 22 | 网络营销 | 700121 | □ |  | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  |  | 线上30+线下30 |  |  | 4 |  |  |
| 23 | 人力资源管理 | 700095 | □ |  | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  | 线上30+线 |  |  |  | 3 |  |  |
| *24* | 生产运作管理 | 700105 | □ |  | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  |  |  | 线上30+线下30 |  | 5 |  |  |
| 25 | 风险管理 | 700042 |  |  | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  |  |  | 线上30+线下30 |  | 5 |  |  |
| 26 | 客户关系管理 | 700081 | □ |  | 64 | 32 | 32 | 50% |  |  |  | 线上30+线下30 |  |  |  |  |  |
|  | 小计 |  |  |  | 512 | 256 | 256 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 囂课 | 27 | 团队与沟通 | 700188 | □ |  | 36 | 18 | 18 | 50% |  |  |  |  | 线上20+线下16 |  |  | 5 |  |
| 28 | 商务礼仪 | 700099 | □ |  | 36 | 18 | 18 | 50% |  |  | 线上20+线 |  |  |  |  | 3 |  |
| 29 | 商务谈判 | 700100 |  |  | 48 | 24 | 24 | 50% |  |  |  | 线上28+线下20 |  |  |  | **4** |  |
| 30 | 个人理财 | 700044 | B |  | 48 | 24 | 24 | 50% |  |  |  | 线上28+线下20 |  |  |  | 4 |  |
| 公共 选修 课（选3） |  | 小计 |  |  |  | 168 | 84 | 84 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 人文素养 | GX0001 | A | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  | 线上28+线下8 |  |  |  |  |  | 2 | 线下集中授课+考查 |
| 32 | 大学美育 | GX0007 | A | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  |  | 线上28+线下8 |  |  |  |  | 3 | 线下集中授课+考查 |
| 33 | 语言表达能力训练 | GX0006 | A | 2 | 36 | 36 | 0 |  |  |  |  | 线上28+线下8 |  |  |  | 4 | 线下集中授课+考査 |
| 34 | 营养与健康 | GX0003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 社交与礼仪 | GX0004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 沟通策略与实践 | GX0005 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 37 | 大学生自我管理能力培养 | GX0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | 计算机素养 | GX0008 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小计 |  |  |  | 108 | 108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 实践 教学 |  | 劳动教育 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | 顶岗实习 |  | C |  | 20周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | 毕业设计 |  | C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 小计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  | 2612 | 1100 | 1512 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 开设课程总数 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 考试课程数 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 考查课程数 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、1,2,3表示第一，第二，第三学期均开设此门课程，1/2表示第一或第二学期开设此门课程；

2、 公共选修课由学院统一组织，包括大学生人文素养、大学生自我管理能力培养、体育与健康、大学生社交与礼仪、沟通策略与实践、语言表达能力训练、大学美育、计算机素养等类 课程。第2,第3,第4学期各开设一门，每门课2学分，共计6学分

3、 军事课由《军事理论》、《军事技能》两部分组成，《军事理论》36学时，2学分；《军事技能》112学时，2学分，退役军人直接折算相应学分。

4、 课程类型A为纯理论课，B为理论+实践课，C为纯实践课

相关文件

1. 根据教育部《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知要求，“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论” “思想道德与法律基础”“形势与政策”课程，安排理论与实践 学时
2. 教育部《关于加强新时代高校“形势与政策”课程建设的若干意见》教社科［2018］ 1号文件
3. 教育部中央军委国防动员部关于印发《普通高等学校军事课教学大纲》的通知教体艺［2019］ 1号
4. 《全国高等职业院校体育课程教学指导纲要》
5. 教育部办公厅关于印发《普通高等学校学生心理健康教育课程教学基本要求》的通知（教思政厅［2011］5号）
6. 《安徽省教育厅关于深化高校教学改革加强大学生社会责任教育的意见》（皖教办［2015147号）
7. 安徽省人民政府办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见（皖政办秘［20151207号）