

淮北职业技术学院教务处

教〔2022〕14号

关于做好2022届高职扩招毕业生毕业工作的通知

各系（部）：

为进一步落实《安徽省教育厅关于做好高职扩招学生教育教学、学籍学历和就业工作的通知》（皖教秘学〔2022〕1号）文件精神，确保高职扩招毕业生毕业工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、成立毕业工作领导小组

（一）学院毕业工作领导小组

组 长： 张 亚

副组长： 袁 伟 孙 早 李 静

成 员： 王启华 赵淑云 张雷声 周晓曙 王军萍

陈之林 赵先锋 刘红松 冯亦工 官纪明 苗衷伟

徐凤纯 朱水龙 查道德 马 武 刘华烈 孙杰军

陈 羲 王莹莹 刘淑侠 李 芳 马宏伟 段道展

刘荣生 陈 衡

院毕业工作领导小组下设办公室，赵淑云、张雷声担任办公室主任。成 员：陈衡、吴峰、王园园、熊关、戚明莉、朱燕燕、李海滨、肖艳丽、钱冬凌。

（二）系（部）毕业工作领导小组

各系（部）均要成立以书记、主任为主要责任人的高职扩招毕业生毕业工作领导小组，统筹负责系（部）高职扩招毕业生毕业工作。

二、毕业工作安排

（一）毕业设计（论文）指导与答辩

各系（部）要按照专业人才培养方案要求，做好毕业生毕业设计（论文）的指导和答辩工作，其工作具体方式可根据专业和社会扩招学生特点及防疫工作要求，采取线上线下相结合的方式实施。

毕业生答辩以系（部）为单位组织实施，于5月16日—5月22日间完成。

（二）毕业实习考核

毕业实习是教学的重要环节，必须对学生进行严格考核。实习成绩由系（部）按照社会扩招学生实习要求按优秀、良好、中等、及格、不及格五级综合评定。

（三）毕业生学籍异动

按照《淮北职业技术学院高职扩招学生管理规定（试行）》（院行〔2020〕48号）文件要求，对于3年学制内无法如期完

成学业的扩招学生,学生最多可申请将修业年限延长至 6 年。各系(部)需认真梳理 2022 届无法正常毕业学生名单,并通知学生及时提出重修申请,办理修业年限延长手续,同时,各系(部)要加强学业辅导,并按学校规定进行补考或重修。

(四) 相关工作要求

1.高度重视。高职扩招是党中央、国务院抓“六稳”、促“六保”,落实《国家职业教育改革实施方案》的重要举措。各系(部)务必提高政治站位,充分认识高职扩招的重要意义,依法依规做好扩招学生毕业工作,维护学生合法权益。各系部要加强与扩招学生的沟通与联系,要及时通知学生按要求完成教学各环节,通过电话联系、系(部)官网发布等多种形式,务必确保传达到每一名扩招学生,同时做好学生学业等各项管理工作资料留存。

2.标准不降。各系(部)应严格执行高职扩招专业人才培养方案规定的毕业条件,做好课程成绩管理、毕业设计(论文)、顶岗实习、毕业审核等各毕业教学环节工作,严把毕业出口关,确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节,创新考核评价,实行生源工作单位参与的多元评价机制,保证毕业要求的达成度,坚决杜绝类似“清考”的行为,绝不降低毕业标准。

3.模式多元。结合不同生源特点和培养模式要求,实行学生分类管理和指导,坚持严格管理与精心指导、人文关怀相结合,原则性与灵活性相结合,规范化、个性化做好扩招学生毕业工作。

三、毕业生材料报送及毕业资格审核

5月8日前将毕业工作机构组成情况及毕业答辩时间、地点、实施计划等有关材料报教务处教务科。5月31日前将毕业生课程成绩、答辩成绩、毕业实习成绩等学业成绩以书面和电子邮件两种形式报送教务处教务科(书面材料须加盖系部公章), 邮箱: hbopenwf@126.com 联系人: 吴峰 电话: 3112363。2022年6月1日—10日毕业资格审核。

四、毕业生档案

毕业生档案等相关资料的领取寄送工作安排另行通知。

