

淮北职业技术学院教务处

教〔2024〕22号

关于开展2024年度科研计划编制及科研项目申报工作的通知

各教学单位：

根据《安徽省教育厅关于组织编制2024年度高等学校科研计划的通知》(皖教秘科〔2024〕34号)文件精神，决定开展2024年度科研计划编制及科研项目申报工作，现将相关事项通知如下：

一、科研计划编制工作

(一) 编制原则

1.坚持“四个面向”。编制年度科研计划，要面向科技前沿、面向经济主战场、面向国家重大需求、面向人民生命健康，整合科研资源，明确主攻方向，注重重大理论创新、重大成果应用、重大决策咨询。

2.坚持服务需求。编制年度科研计划，要认真分析安徽省及淮北市经济社会发展未来趋势，明确重点研究领域、重点突破方向，打通基础研究、应用开发和成果转化等环节，提供更多创新成果供给，促进创新链与产业链无缝对接。

3.坚持分类指导。编制年度科研计划，要充分结合学院实际，根据人才培养目标定位、优势特色学科和研究领域，合理确定不同类型项目的数量与结构，既“顶天要高”，又“立地要实”，形成自身优势特色鲜明的科研体系。

4.坚持统筹协调。编制年度科研计划，要坚持学科、平台、人才(团队)三位一体，统筹谋划。深化资源配置方式改革，打破体制机制障碍，支持与培育有转化落地前景的科技成果转化项目，充分激发科研人员的积极性、创造性、主动性。

(二) 编制要求

1.各系部应进一步充实党建、思政和意识形态领域的专家队伍，强化党组织的监督指导作用，申报项目须进行意识形态专项审核。在编制科研计划过程中要充分体现科研组织方式的改革与创新，统筹谋划设计，开展宣传发动、项目遴选、座谈讨论、咨询决策等过程。计划编制要先从上到下、再从下到上，并经系部党政联席会决策后确定。编制按照《系部科研计划编制模板格式》(附件1)要求进行。

2.科研计划编制应围绕安徽省、淮北市国民经济和社会发展规划重点、急需领域，结合学院办学定位、办学特色、“十四五”事业发展规划、地方技能型高水平大学、双高校建设中的弱项和堵点，坚持服务需求、凝练科研方向，充分调研、论证拟推荐科研项目研究内容与实施方案，主动对接企业技术难题，聚焦国家和区域经济社会发展的重大理论和实践问题。

3.各系部科研计划应与拟推荐的各类科研项目互为支撑，科研计划的落实以拟推荐的项目为载体，拟推荐的项目预期成果能够支撑科研计划的实现，同时满足专业建设和人才培养需要。学院将在系部制定计划的基础上，结合学院“十四五”事业发展目标编制学院的年度科研计划。

二、科研项目申报工作

(一) 项目类别

1.安徽省高校重点/重大科研项目。自然科学类项目中，重大项目主要支持解决国家和区域经济社会发展的重大问题和有关学科发展前沿的应用研究。重点项目主要支持解决国家和区域经济社会发展中的应用及应用基础问题。人文社会科学类项目中，重大项目主要支持解决国家和区域经济社会发展的重大理论问题、政策问题和有关学科发展前沿的学术研究。重点项目主要支持解决国家和区域经济社会发展中热点问题。鼓励申报产学研合作项目。

2.院级重点/一般科研项目。院级科研项目类别为自然科学、人文社科，级别以重点项目与一般项目区分。

3.横向技术服务与社会培训项目(此类项目为院级项目)。根据《淮北职业技术学院横向项目管理及经费使用办法（试行）》备案后立项。

(二) 申报要求

1.根据省厅文件要求,省级科研项目中重点/重大项目主持人年龄一般不超过57周岁,其中40周岁以下的项目承担人比例不低于60%,各系部应积极鼓励广大符合申报条件的中青年教师承担项目的申报与研究,为学院进一步优化科研人员年龄层次结构奠定基础。

2.省级科研项目申报人应为中级及以上职称或具有全日制研究生及以上学历教师,副高级职称以上人员原则上不予申报院级一般项目,已有省级在研科研项目的不予申报本年度各类科研项目。另外,申报人申报主持项目不得超过1项,参与项目不得超过2项。

3.申报人应认真阅读《安徽省高校年度科研计划项目编制指南》(附件3中材料),围绕社会经济发展、产业升级需求、学院发展定位等拟定科学研究专题,并按照指南要求编制申报书,院级项目参照省级项目指南要求执行。

4.各系部应成立系部层面项目审核专家组,对项目研究内容、技术路线、实施方案等进行论证和初审,并由基层党组织出具意识形态审核承诺书。各系部应要求本部门科研人员在项目申报中严格做到坚守科研诚信,杜绝项目研究抄袭等学术不端行为。

三、材料报送及相关要求

1.各系部于4月24日前将部门年度科研计划、项目申报汇总表纸质盖章版送至教务处6013室，电子版发送至邮箱：312624966@qq.com。

2.各系部组织申报人于4月24日前在“淮北职业技术学院综合项目管理云平台”提交《项目申报书》、《匿名项目申报书》（不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，前期相关研究成果只填成果名称、成果形式、作者排序等）、《项目申报意识形态审核表（盖章PDF版）》、《学术诚信承诺书（盖章PDF版）》等材料，逾期不予受理项目申报。各系部于4月25日前在“淮北职业技术学院综合项目管理云平台”完成项目申报线上初审。

联系人：孙学钢 联系电话：3116406

- 附件：1.系部科研计划编制模板
2.2024年度科学研究项目申报汇总表
3. 各类项目申报材料



系部科研计划编制模板

(系部名称)2024年度科研计划

请各系部按照以下模板撰写

一、编制背景(必写, 尽可能详细准确)

1. 系部简介(包括: 办学定位、办学水平、“十四五”发展目标及2035年远景规划等)。

2. 系部科研工作情况分析(包括: 近3年科研项目立项、实施、成果及结项、经费落实情况, 科研工作存在哪些困难和问题)。

3. 系部年度科研工作目标、任务及重点(包括: 科研目标任务、年度科研计划已取得的进展及下一步工作打算)。

二、编制过程(按照以下要求拟定系部层面科研计划)

在编制科研计划过程中要充分体现科研组织方式的改革与创新, 强化党总支在意识形态方面的监督指导作用, 须先行统筹谋划设计, 再开展宣传发动、项目遴选等过程。

(三)年度科研计划类别(必写, 根据申报指南积极做好符合条件的项目申报)

1. 安徽省高校重点/重大科研项目(此类项目为此次申报重点, 列出拟立项项目名单)。

旨在以解决重点领域、关键环节和科技前沿需求为目标，聚焦“四基”（核心基础零部件、关键基础材料、先进基础工艺和软件、产业技术基础）突破和应用，哲学社会科学领域重大理论与实践问题，社会关注的热点、难点、堵点问题，发挥优势学科专业作用，鼓励科研工作者开展探索。企业委托开发、科技成果转化及合作开发项目可重点列入。

2. 院级重点/一般科研项目(列出拟立项项目名单)

院级科研项目类别为自然科学、人文社科，级别以重点项目与一般项目区分。

3. 横向技术服务与社会培训项目(列出拟立项项目名单)

根据《淮北职业技术学院横向项目管理及经费使用办法（试行）》备案后立项。

(四) 实施方案(必写)

说明系部在落实年度科研计划项目实施主体责任的主要原则、基本思路、工作重点、及项目过程和经费管理、结项绩效评价等。

(四) 保障措施(必写)

保证年度计划完成采取哪些保障措施。

执笔人：

部门负责人(签章及部门盖章)

年 月 日

附件 2

淮北职业技术学院 2024 年度科学研究项目申报汇总表

序号	项目名称	主持人				参与人 按序	项目类别	项目级别	学科		依托平台		是否产 学研	备注
		姓名	职称	手机	邮箱				所在 学科	是否 I, II, III类 高峰学科	平台名称	批准 时间		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

部门(盖章):

联系人:

手机:

备注: 1. 项目级别: 重大或者重点; 项目类别: 院级或省级; 备注: 人文社科项目、自然科学项目

2. 依托平台: 依托平台申报的项目需填写具体依托平台的名称;

3. 是否产学研: 是或者否;