**淮北职业技术学院学生成绩修改审批表**

请仔细填写本表，并于开学后三周内提交教务处

开课学期： 课程名称：

任课教师： 课程性质：



修改情况：

序号 学号 姓名 班级 原成绩 更改成绩

(平时、期末、综合) (平时、期末、综合)

修改原因：

任课教师签名： 日期：



开课系部审查结果：

系（部）主任签名（盖章）： 日期：



教务处审批结果：

处长签： 日期：



教务处修改结果：

操作人： 修改完成时间：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

以上各流程完成后由教务处归档