淮北职业技术学院

期末考试缓考申请表

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系（部）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学年度第\_\_\_\_学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在班级 |  | | | | | |
| 学号 |  | | | 姓名 |  | |
| 专业 |  | | | 联系电话 |  | |
| 缓考科目 | | 课程代码 | 缓考科目 | | | 课程代码 |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
| 共计缓考科目数： | | | | | | |
| 申请原因 | 申请人：  申请日期： 年 月 日 | | | | | |
| 辅导员意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | |
| 系部意见 | 签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | |

说明：1、本表一式两份，复印件由系部存档，原件由学生所在系部报教务处备案。

2、期末考试结束后，系（部）将缓考申请与其他考试材料送交教务处教务科。